ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

На общем собрании родителей Заведующий МБДОУ

Протокол №2 от 04.12.2014г д/с №16 «Дюймовочка»

На общем собрании коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грибова Н.Н.

Протокол № 2 от 09.12.2014г Приказ №51 от 11.12.2014г

**Положение**

**о совете МБДОУ д/с №16 «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Детского сада (далее - «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада 1 категории №16 «Дюймовчка» (далее - «Учреждения») является коллегиальным органом, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения. Совет Детского сада представляет интересы участников образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами центральным (федеральных) органов управления, Типовым положением дошкольном учреждении;
* Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения, решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения;

1.3.2. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

1.3.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в дошкольном учреждении.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции;

2.2. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

2.3. Осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством;

2.4. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

2.5. Содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

2.6. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета;

2.7. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.8. Участвует в реализации права образовательного учреждения выступать арендатором и арендодателем;

2.9. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.11. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

2.12. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;

2.13. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

2.14. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) и работников МБДОУ

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих данное Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанника (не более одного).

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется открытым голосованием.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется его руководителем.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

Итоги выборов в Совет образовательного учреждения оформляются протоколом. Из числа членов Совета избирается председатель, секретарь Совета.

3.14. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

**4. Председатель Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

* 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
* 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
* 6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
* 6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
* 6.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
* 6.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
* в связи с выпуском ребенка из Учреждения;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).